

海上保安庁総務部情報通信課任期付職員採用試験 募集案内
(職員の育児休業に伴う任期付職員募集)

1. 職務内容

海上保安庁総務部情報通信課の所掌事務のうち、以下の業務を担当する国土交通技官（係長級）として、育児休業代替任期付職員を採用します。

（主な担当業務）

海上保安庁が使用する情報通信システムの管理に係る作業の他、事務作業（パソコンによる文書・資料作成、メールの整理等。）に従事していただきます。

2. 求める人材

- (1) パソコン（Windows OS）の一般的操作を支障なく行い、Microsoft Office を使用して文書及び資料の作成、ビジネスメールの作成ができる能力が必要です。また、電話対応や来訪者対応ができる能力が必要です。
- (2) 民間等での業務経験を通じ、情報通信システムに関する知識を有する方を望みます。

3. 応募資格

学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号、以下同じ。）による大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した者又はこれらと同等以上の学力を有すると認められる者で、一定の職務経験（大学を卒業した者は 9 年以上、短期大学及び高等専門学校を卒業した者は 11 年以上、高等学校を卒業した者は 13 年以上）を有する者

※ 次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4. 採用予定人数

1 名

5. 採用予定時期及び任期

(1) 採用予定時期

原則として、令和 7 年 7 月 1 日

(採用予定者の事情に配慮しますので、ご相談ください。)

(2) 任期

採用日から令和 10 年 4 月 16 日まで

6. 勤務地

海上保安庁本庁

東京都千代田区霞が関 2-1-3 中央合同庁舎第 3 号館

7. 給与

一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成 12 年法律第 125 号）に基づき、国家公務員として採用されます。

俸給は、一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）が適用され、初任給は学歴、勤務経験等を考慮して決定します。その他、支給要件を満たした場合は諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当等）が支給されます。

- ・基本給（月額 318,360 円～425,640 円）
- ・扶養手当（子月額 11,500 円等）
- ・住居手当（月額最高 2.8 万円）
- ・通勤手当（6 箇月定期券等の価格（1 箇月あたり最高 15 万円）等）
- ・超過勤務手当（正規の勤務時間を超えて勤務した職員に支給）
- ・期末・勤勉手当（いわゆるボーナス：成績区分が良好（標準）の場合、1 年間に俸給等の約 4.6 月分）

8. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間は原則 1 日 7 時間 45 分（09:30～18:15、休憩時間 60 分）で、原則として土・日曜日及び祝日、年末 12 月 29 日～年始 1 月 3 日は休みです。

※ 超過勤務（残業）時間数は、月によって変動がありますが、本件任期付採用では概ね 1 月当たり 20 時間です。

(2) 休暇は、年 20 日の年次休暇（7 月 1 日採用の場合、10 日付与されます。残日数は 20 日を限度として翌年に繰り越されます。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引、ボランティア等）及び介護休暇等があります。

9. 選考日程、選考方法及び試験地

(1) 一次選考：経歴評定、作文試験

応募時に提出いただいた履歴書、職務経歴書及び作文により選考します。

一次選考合格発表日：令和 7 年 5 月 9 日（金）まで

応募者全員にメールで通知します。

(2) 二次選考：人物試験

令和 7 年 5 月中旬に実施します。

※試験日は一次選考合格者に個別にお知らせします。二次選考は、中央合同庁舎第 3 号館（東京都千代田区霞が関 2-1-3）で行います。

(3) 最終合格発表日：令和 7 年 5 月 19 日（月）まで

二次選考受験者全員にメールで通知します。

10. 応募方法

(1) 受付期間

令和 7 年 4 月 18 日（金）から令和 7 年 5 月 2 日（金）17:00 まで ※受信有効

(2) 提出書類

- ① 履歴書（様式自由、カラー写真貼付（3 ヶ月以内に撮影したもの））
- ② 職務経歴書（様式自由、職務経歴・担当した業務等を記載して下さい。）
- ③ 作文（様式自由、800 字から 1,200 字程度記載）
テーマ「海上保安庁における、あなたが有する経験の活用について」

(3) 提出先

jcg-hjotsu-kikaku*gxb.ml.it.go.jp

※「*」は「@」に置き換えて下さい。

※「mlit」の「l」は英小文字のエルです。

(4) その他

応募の秘密については厳守します。また、応募書類の返却はしませんので、あらかじめご了承ください。

審査内容及び結果に関する問い合わせは一切応じかねますので、ご了承下さい。採用内定者には、各自で病院において身体検査を実施した有効な診断書の他、最終学歴等の卒業（修了）証明書、在籍した企業等発行の在職証明書、日本国籍の有無を確認するための住民票記載事項証明書及び各自で受診した身体検査票等を速やかに御提出していただくことになります。証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている証明書等の提出があった場合には、採用予定を取り消す場合があります。

なお、証明書等については、給与額を決定する上でも必要となります。証明書がない期間については、職務経験として通算されませんのでご注意ください。

【お問い合わせ先】

海上保安庁総務部情報通信課

担当：企画係 採用担当

住所：〒100-8976 東京都千代田区霞が関 2-1-3 中央合同庁舎第 3 号館

電話：03-3591-6361（内線 2921）