契約番号

契第あ-1号

メール又はFAX通知 に記載している番号 (契第〇一〇〇号)を 記載してください。

# 押印有

## 仕様確認申請書

令和○年○月○日

第九管区海上保安本部 ●部 ●課長 経由 支出負担行為担当官 第九管区海上保安本部長 殿

(競争参加者の)

件名

住 所 00000000000

商号又は名称
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 〇〇〇 (役職等)

0000(氏卷)印

貴庁が公示した入札公告 な資料を添えて申請します。

> / 公告件名を記載

」について、カタログ等物品の仕様確認に必要

代表者印は必ず押印ください。 社印がない場合、社印は不要です。 代表者から委任を受けている場合は、 代表取締役 ○○○○(氏名) 代理 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) と記載し、受任者が押印すること。

#### 件 名 ○○○○○ (公告件名を記載)

	品目	規格等	数量	※合否 の判定 備 考
1	0000	0000	1	倉· 香
2			1	合・否
3				合・否
4				合・否
5				合・否
6				合・否
7				合・否
8				合・否
9				合・否
10				合・否
11				合・否
12				合・否
13				合・否
14				合・否
15				♠· 香

※欄は、第九管区海上保安本部で使用するので記入しないで下さい。最終判定※合 ・ 否

押印無

契約番号

契第あ-1号

メール又はFAX通知 に記載している番号 (契第〇一〇〇号)を 記載してください。

## 仕様確認申請書

令和○年○月○日

第九管区海上保安本部 ●部 ●課長 経由 支出負担行為担当官 第九管区海上保安本部長 殿

(競争参加者の)

住 所 0000000000000

商号又は名称

000000000000

代表者名

件名

○○○○(役職等) ○○○○(氏名)

貴庁が公示した入札公告( な資料を添えて申請します。

公告件名を記載

」について、カタログ等物品の仕様確認に必要

代表者から委任を受けている場合は、 代表取締役 〇〇〇〇 (氏名) 代理 〇〇〇〇 (役職等) 〇〇〇〇 (氏名) と記載すること。

本件責任者:○○○株式会社 ○○部 ○○○

担当者:〇〇〇株式会社 〇〇部 〇〇〇

連絡先1:000-000-000

連絡先2:000-000-000

#### 件 名 ○○○○○ (公告件名を記載)

	品目	規格等	数量	※合否 の判定 備 考
1	0000	0000	1	倉· 香
2			1	合・否
3				合・否
4				合・否
5				合・否
6				合・否
7				合・否
8				合・否
9				合・否
10				合・否
11				合・否
12				合・否
13				合・否
14				合・否
15				♠· 香

※欄は、第九管区海上保安本部で使用するので記入しないで下さい。最終判定※合 ・ 否