

押印有

## 保証書払渡請求書

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

支出負担行為担当官  
第九管区海上保安本部長 殿

令和 〇 年 〇 月 〇 日

住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 商号又は名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 代表者氏名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) 印

代表者印は必ず押印ください。  
 社印がない場合、社印は不要です。  
 代表者から委任を受けている場合は、  
 代表取締役 ○○○○(氏名) 代理  
 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)  
 と記載し、受任者が押印すること。

件名： ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

契約に係る           ○○○○           保証書の払渡を請求します。

貴職より保証書(変更契約書がある場合には変更契約書を含む。)を領収したので、銀行等に返還すること及び今後、保証書等の滅失、き損等につき一切の責任を負うことを約束します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

受領者  
 住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 会 社 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 受 領 者 氏 名 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名) 印

保証書受領後に記載し、提出すること

代表者印は必ず押印ください。  
 社印がない場合、社印は不要です。  
 代表者から委任を受けている場合は、  
 代表取締役 ○○○○(氏名) 代理  
 ○○○○(役職等) ○○○○(氏名)  
 と記載し、受任者が押印すること。

押印無

保証書払渡請求書

メール又はFAX通知に記載している番号(契第〇-〇〇号)を記載してください。

支出負担行為担当官
第九管区海上保安本部長 殿

令和〇年〇月〇日

住所
商号又は名称
代表者氏名(役職等) (氏名)

代表者から委任を受けている場合は、代表取締役 (氏名) 代理 (役職等) (氏名)

本件責任者: 〇〇〇株式会社 〇〇部 〇〇〇
担当者: 〇〇〇株式会社 〇〇部 〇〇〇
連絡先1: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先2: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

件名: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

契約に係る 〇〇〇〇 保証書の払渡を請求します。

貴職より保証書(変更契約書がある場合には変更契約書を含む。)を領収したので、銀行等に返還すること及び今後、保証書等の滅失、き損等につき一切の責任を負うことを約束します。

令和〇年〇月〇日

保証書受領後に記載し、提出すること

受領者
住所
会社名
受領者氏名(役職等) (氏名)

代表者から委任を受けている場合は、代表取締役 (氏名) 代理 (役職等) (氏名)

本件責任者: 〇〇〇株式会社 〇〇部 〇〇〇
担当者: 〇〇〇株式会社 〇〇部 〇〇〇
連絡先1: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先2: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇