

仕様確認申請書

令和 年 月 日

第七管区海上保安本部補給課長 経由
支出負担行為担当官 第七管区海上保安本部長 殿

(競争参加者の)

住 所

商号又は名称

代表者名

貴庁が公示した入札公告「色鉛筆ほか304点（単価契約）」について、カタログ等物品の仕様確認に必要な資料を添えて申請します。

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名)：

担当者(会社名・部署名・氏名)：

連絡先1：

連絡先2：

別 紙 3 - 1

件 名 色鉛筆ほか 3 0 4 点買入れ(単価契約)

内訳 番号	品 目	規 格 等	数 量	※合否 の判定	備 考
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	
				合・否	

※欄は、海上保安庁で使用するので記入しないで下さい。

※	最終判定
合 ・ 否	