

仕様書

1 件名

移動書庫買入（船技）

2 概要

第五管区海上保安本部船舶技術部執務室（以下「執務室」という。）用移動書庫の調達・設置及び既存の移動書庫等の引取りを行う。

3 品目・規格・数量

別紙１のとおり

4 納入場所

第五管区海上保安本部 船舶技術部 執務室（11 階）

住所：〒650-8551 兵庫県神戸市中央区波止場町 1 番地 1 号 電話番号：078-391-6551

5 納入期限 令和 8 年 3 月 1 3 日

6 その他

（１） 納入にあつては、次のとおりとする。

ア 受注者は、納入の 3 日前までに「作業予定表」を発注者に提出すること。

イ 廊下及びエレベータ等搬入経路及び執務室内に養生を施し、損傷防止を図ること。

ウ 納入前に担当官と調整のうえ、「別紙 2」記載の執務室内東側移動書庫の引取りを行い、移動書庫 11 個及び書庫 1 個（上下別）のほか、付随する部品等についても引取りすること。

なお、担当官が指定する扉付き移動書庫 2 台については、取り外し後、執務室内西側移動書庫の指示する 2 個と取り替え、取り外した 2 個を引取りすること。

エ 移動書庫（品目・規格・数量は別紙 1 のとおり）を「別紙 3」のとおり設置する。

オ 納入・設置に伴う O A フロアのタイルカーペット補修、框処理は付帯とする。

カ 納入・設置完了後、執務室内の原状回復を行い、廃材（段ボール及びテープ等）は持ち帰ること。

（２） 本仕様実施に際し、疑義が生じた場合には、担当官と協議し、その指示に従うこと。

（３） 別添受領書のとおり納入時に引き取り、受領書を提出すること。

（４） 移動書庫の規格等については、入札申込締切日の前日までに別添「仕様確認申請書」を担当官に提出し、支出負担行為担当官の承認を得るものとする。

なお、仕様確認申請書には、書庫の寸法等詳細が確認できる資料を添付すること。

（５） 作業に際し、執務室等に損傷及び汚損等が生じた場合は、受注者の責において、原状回復を図ること。

（６） 納入・設置後、検査職員の合格をもって履行完了とする。

（７） 支払いは履行完了後、受注者が発行する適法な請求書を受理してから 30 日以内に受注者指定口座へ振り込むものとする。

（８） 国等による環境物品等の調達推進等に関する法律において、特定調達・物品に該当するものに関しては基準に適合したものを納入すること。

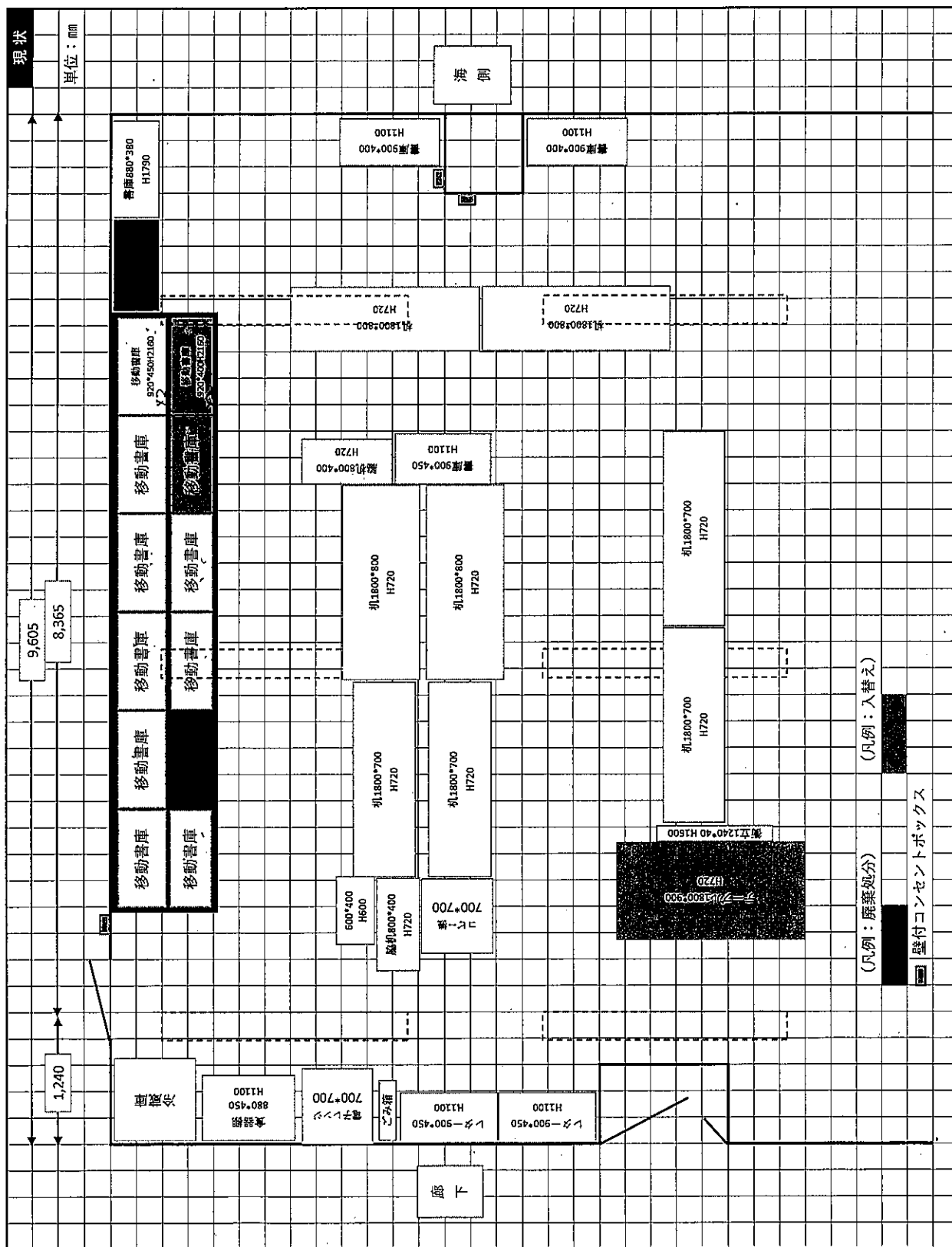
（９） 搬入、配送等の諸経費は、本仕様を含むものとする。

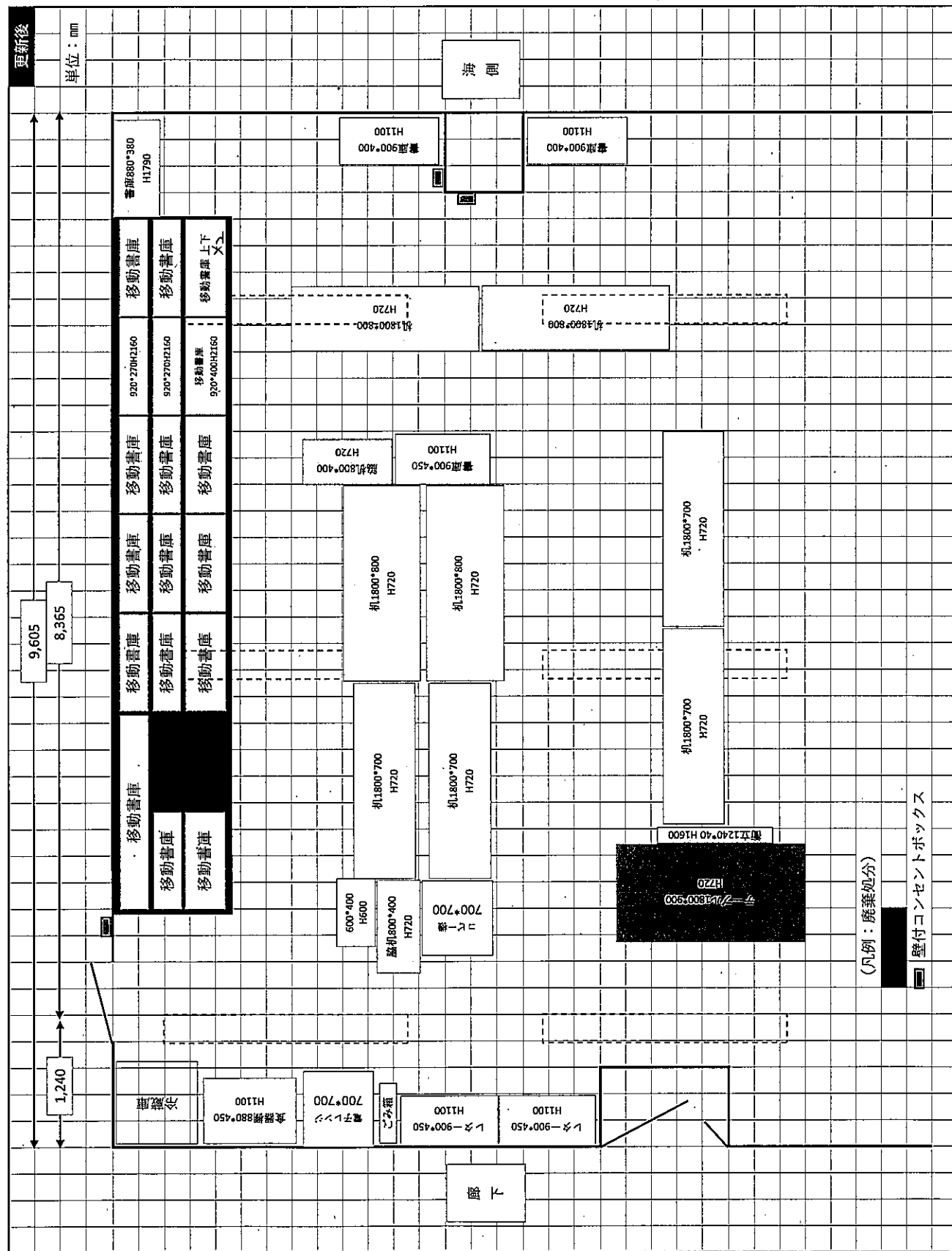
（１０） 本契約において知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。

7 担当官

第五管区海上保安本部 船舶技術部 管理課 管理係 電話番号:078-391-6551 (内線 2313)

番号	品目	規格	単位	数量	納入場所
1	移動書庫	基本（3列；最後列） W1840×D270×H2100（mm）以下 スチール製 オフホワイト	台	1	船舶技術部
2	移動書庫	増設（3列；最後列） W920×D270×H2100（mm）以下 スチール製 オフホワイト	台	5	船舶技術部
3	移動書庫	基本（3列；中間列） W920×D270×H2100（mm）以下 施錠付 スチール製 オフホワイト	台	1	船舶技術部
4	移動書庫	増設（3列；中間列） W920×D270×H2100（mm）以下 スチール製 オフホワイト	台	5	船舶技術部
5	移動書庫	両開き（3列；最前列） W900×D400×H2100（mm）以下 スチール製 オフホワイト	台	5	船舶技術部
6	移動書庫	両開き（3列；最前列） W900×D400×H1050（mm）以下 スチール製 オフホワイト	台	1	船舶技術部
7	移動書庫	透明両開き（3列；最前列） W900×D400×H1050（mm）以下 スチール製 オフホワイト	台	1	船舶技術部





受領書

契約件名「移動書庫買入（船技）」により、下記の物品を引取・受領しました。

記

No.	品名	規格等	単位	数量	引取場所
1	移動書庫	(約)：幅920×奥行450×高さ2160mm	台	6	納入場所と同じ
2	移動書庫	(約)：幅920×奥行400×高さ2160mm	台	5	納入場所と同じ
3	書庫	(約)：幅880×奥行380×高さ880mm	台	2	納入場所と同じ

令和 年 月 日

所在地

会社名

代表者名