

仕 様 書

1 件名

令和7年度トイレトペーパーほか25点買入（単価契約）

2 目的

本契約は、第五管区所属の各事務所及び船艇で使用する日用品を単価契約により調達するものである。

3 品目・数量・単位及び予定数量

別紙1 「品目内訳書」のとおり

4 仕様

- (1) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）において特定調達品目に該当するものに関しては、基準に適合したものを納入すること。
- (2) 納入する物品の規格等については入札参加申し込み締切日時前に別紙3「仕様確認申請書」を提出し、支出負担行為担当官の承認を得たものとする。

5 担当職員、納入場所、納入期限

(1) 担当職員

第五管区海上保安本部 経理補給部補給課 補給調達官（付）

078-391-6555（内線2254・2255）

(2) 納入場所

別紙2「納入先一覧」のとおり

(3) 納入期限

契約締結の翌日から令和8年3月31日（火）

なお最終の発注は令和8年3月13日（金）までに行うものとする。

6 発注及び納入方法

(1) 発注は原則2ヶ月に1回を想定する。

なお、緊急の場合は別途発注をすることがあることを了承の上、入札に参加すること。

- (2) 発注は第五管区海上保安本部経理補給部補給課担当職員からメールにより発注するものとする。。
- (3) 担当職員からの発注に対し、受注者は原則14日以内に指定する場所に納入すること。
- (4) 物品の納入に要する経費についてはすべて受注者の負担とする。
ただし、送料負担の下限がある場合は1万円以上の発注とする。。
- (5) 納入にあたっては、別紙2の納入先一覧ごとに仕分け、受注者が発行する納品書を送付することとし、検査職員による検査を受け合格すること。。

7 支払い条件

検査職員の検査合格後、納入月の実績分を取りまとめた請求書を第五管区海上保安本部経理補給部長あて提出すること。。

受注者が発行する適法な請求書を受理してから30日以内に受注者指定金融機関口座へ振込む。

8 その他

- (1) 仕様書に定める事項及び履行の過程において、疑義が生じた場合は、担当職員と協議のうえ、その指示に従うこと。。
- (2) 受注者は、本契約内容及び納入作業等で知り得た情報をいかなる場合も第三者に漏洩してはならない。また、納入等で納入先に出入りする時は、その身分を証明するものを必ず携行すること。。
- (3) 上記3項目の別紙1「品目内訳書」は予定を示したものであり、納入数量に増減が生じても異議を申し立てないものとする。。
- (4) 本仕様書に定めのない事項については、「第五管区海上保安本部 入札・見積者心得」による。。

品 目 内 訳 書

番号	品目	仕様	入数	単位	数量
1	トイレットペーパー	シングル120m×6ロール入×8パック 芯あり	8パック(48ロール)	ケース	107
2	ペーパータオル	ダブル200組入(約230mm×約210mm)×30バック 材質：パルプ	30バック	ケース	49
3	キッチンタオル	150カット×2ロール入 パルプ100%	2ロール	バック	95
4	タオル	白色 約35×90cm 綿100% 10枚入	10枚	バック	85
5	手洗い用洗剤	本体 液体タイプ 容量：約250ml	1本	本	48
6	手洗い用洗剤	詰替用 容量：約4L 上記5番に対応のもの	1本	本	99
7	食器用洗剤	本体 液体タイプ 容量：約220ml	1本	本	28
8	食器用洗剤	詰替用 容量：約4.5L 上記7番に対応のもの	1本	本	98
9	衣類用洗剤	本体 液体タイプ 容量：約750g	1本	本	19
10	衣類用洗剤	詰替用 容量：約1500g 上記9番に対応のもの	1本	本	113
11	浴室用洗剤	本体 スプレータイプ 容量：約350ml	1本	本	28
12	浴室用洗剤	詰替用 容量：約4.5L 上記11番に対応のもの	1本	本	35
13	拭き掃除用洗剤	本体 スプレータイプ 容量：約400ml 除菌	1本	本	106
14	トイレ用洗剤	本体 中性 容量：約500ml	1本	本	152
15	トイレ用掃除シート	詰替用 シート素材：パルプ 約300mm×245mm 1ケース(20枚入×12個)	12個	ケース	47
16	食器用スポンジ	約75×115×35mm 4個入 材質：ナイロン、ポリウレタン	4個	バック	100
17	食品用保存袋	ジッパー付 約275×270mm、24枚入 冷凍・電子レンジ可	24枚	個	12
18	食品用ラップ	30cm×50m	1本	本	212
19	食品用アルミホイル	30cm×50m	1本	本	122
20	ごみ袋	容量：45L 半透明 厚み：約0.05mm 1冊：10枚入	10枚	冊	249
21	ごみ袋	容量：70L 半透明 厚み：約0.05mm 1冊：10枚入	10枚	冊	81
22	ごみ袋	容量：90L 半透明 厚み：約0.05mm 1冊：10枚入	10枚	冊	134
23	ごみ袋	容量：45L 透明 厚み：約0.05mm 1冊：10枚入	10枚	冊	215
24	ごみ袋	容量：70L 透明 厚み：約0.05mm 1冊：10枚入	10枚	冊	30
25	ごみ袋	容量：90L 透明 厚み：約0.05mm 1冊：10枚入	10枚	冊	143
26	ごみ袋	Lサイズ シュレッダー用 厚み：約0.04mm 1冊：100枚入	100枚	冊	23

No.	納入先	住所	連絡先	発注担当
1	第五管区海上保安本部 経理補給部 補給課・ 第五管区海上保安本部 海洋情報部 監理課（うずしお）	〒650-8551 神戸市中央区波止場町1-1 神戸第2地方合同庁舎 経理補給部 9階 海洋情報部 7階	TEL078-391-6555	経理補給部補給課 補給調達官（付）
3	下里水路観測所	〒649-5142 東牟婁郡那智勝浦町下里 1981	TEL0735-58-0084	専門官
4	第五管区海上保安本部（泉佐野）	〒598-0048 泉佐野市りんくう從來北5-1	TEL072-461-4336	管理係長
5	大阪湾海上交通センター	〒650-0047 神戸市中央区港島南町7-2-22	TEL078-381-9118	企画課 企画係長
6	神戸海上保安部	〒650-0042 神戸市中央区波止場町1-1	TEL078-331-8440	神戸海上保安部 管理課 渉外係長
7	西宮海上保安署	〒662-0942 西宮市浜町7-35	TEL0798-22-7070	
8	大阪海上保安監部	〒552-0021 大阪市港区築港4-10-3	TEL06-6571-0221	大阪海上保安監部 管理課 渉外係長
9	堺海上保安署	〒592-8332 堺市西区石津西町20	TEL072-244-1771	
10	岸和田海上保安署	〒596-0012 岸和田市新港町1	TEL072-422-3592	
11	姫路海上保安部	〒672-8063 姫路市飾磨区須加294-1	TEL079-231-5063	姫路海上保安部 管理課 渉外係長
12	加古川海上保安署	〒675-0136 加古川市別府町港町14-2	TEL079-435-0671	
13	和歌山海上保安部	〒640-8287 和歌山市築港6-22-2	TEL073-402-5850	和歌山海上保安部 管理課 渉外係長
14	海南海上保安署	〒643-0101 海南市下津町下津3066-16	TEL073-492-0134	
15	田辺海上保安部	〒646-0023 田辺市文里1-11-9	TEL0739-22-2002	田辺海上保安部 管理課 渉外係長
16	串本海上保安署	〒649-3510 東牟婁郡串本町サンゴ台783-9	TEL0735-62-0226	
17	徳島海上保安部	〒773-0001 小松島市小松島町字外開1-11	TEL0885-33-2246	徳島海上保安部 管理課 渉外係長
18	徳島海上保安部美波分室	〒779-2305 海部郡美波町奥河内字弁才天2-1	TEL0884-77-0555	

No.	納入先	住所	連絡先	発注担当
19	高知海上保安部	〒780-8010 高知市棧橋通 5-4-55	TEL088-832-7113	高知海上保安部 管理課 渉外係長
20	宿毛海上保安署	〒788-0013 宿毛市片島 10-60-6	TEL0880-65-8117	
21	土佐清水海上保安署	〒787-0303 土佐清水市旭町 18-46	TEL0880-82-0464	管理課 渉外係長
22	関西空港海上保安航空基地	〒549-0001 泉佐野市泉州空港北 1 番地	TEL072-455-1235	管理課 渉外係長